

Компонент ОПОП 38.04.02 Менеджмент направленность (профиль) Управление проектами

наименование ОПОП

Б1.В.06

шифр дисциплины

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Дисциплины (модуля)

Методологии управления проектами

Разработчик (и):
Распопова А.Ю.

ФИО

доцент

должность

к.э.н.

ученая степень,

звание

Утверждено на заседании кафедры
Экономики и управления

наименование кафедры

протокол № 6 от 20.02.2025

Заведующий кафедрой ЭиУ


подпись

Щебарова Н.Н.
ФИО

1. Критерии и средства оценивания компетенций и индикаторов их достижения, формируемых дисциплиной (модулем)

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора(ов) достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (модулю)			Оценочные средства текущего контроля	Оценочные средства промежуточной аттестации
		<i>Знать</i>	<i>Уметь</i>	<i>Владеть</i>		
УК–2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИД-1_{ук-2}: понимает основы проектного управления, учитывает требования к проектам и их результатам; ИД-2_{ук-2}: разрабатывает и управляет проектом в избранной профессиональной сфере на всех этапах его жизненного цикла с учетом рисков проекта; ИД-3_{ук-2}: обосновывает практическую значимость проектных решений.	— особенности мультипроектного подхода к управлению и отличия такого управления от регулярного менеджмента; основные принципы мультипроектного управления;	— ставить цели и задачи в рамках каждой процедуры проекта;	— навыками применения стандартов для управления сетями;	Решение кейс-заданий, подготовка доклада	Экзаменационные билеты
ПК-1 Способен анализировать, собирать и систематизировать данные о факторах, ценах и тенденциях рынка, составлять планы работ по проектам, организовывать групповую работу и вести деловые коммуникации, использовать основные прикладные программные средства и информационные технологии в профессиональной сфере деятельности	ИД-1_{пк-1}: Умеет составлять стратегические планы, владеет навыками мониторинга и контроля в сфере проектного управления ИД-2_{пк-1}: Организовывает групповую работу и коммуникации в сфере проектного управления ИД-3_{пк-1}: Применяет программное обеспечение (текстовые, графические, табличные и аналитические приложения, приложения для визуального представления данных) для работы с информацией	— методологии управления проектами; основные стандарты в области управления проектами; - особенности оценки рисков в мультипроектной среде;	— оценивать результаты реализации методологий управления проектами; — применять стандарты в области управления проектами; — применять основы международной сертификации по управлению проектами.	— методами оценки эффективности используемых методологий управления проектами; — основными подходами к разрешению конфликтов при управлении проектными командами.	Решение кейс-заданий, подготовка доклада	

2. Оценка уровня сформированности компетенций (индикаторов их достижения)

Показатели оценивания компетенций (индикаторов их достижения)	Шкала и критерии оценки уровня сформированности компетенций (индикаторов их достижения)			
	Ниже порогового («неудовлетворительно»)	Пороговый («удовлетворительно»)	Продвинутый («хорошо»)	Высокий («отлично»)
Полнота знаний	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки.	Минимально допустимый уровень знаний. Допущены не грубые ошибки.	Уровень знаний в объёме, соответствующем программе подготовки. Допущены некоторые погрешности.	Уровень знаний в объёме, соответствующем программе подготовки.
Наличие умений	При выполнении стандартных заданий не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки.	Продemonстрированы основные умения. Выполнены типовые задания с не грубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме (отсутствуют пояснения, неполные выводы)	Продemonстрированы все основные умения. Выполнены все основные задания с некоторыми погрешностями. Выполнены все задания в полном объёме, но некоторые с недочетами.	Продemonстрированы все основные умения. Выполнены все основные и дополнительные задания без ошибок и погрешностей. Задания выполнены в полном объеме без недочетов.
Наличие навыков (владение опытом)	При выполнении стандартных заданий не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки.	Имеется минимальный набор навыков для выполнения стандартных заданий с некоторыми недочетами.	Продemonстрированы базовые навыки при выполнении стандартных заданий с некоторыми недочетами.	Продemonстрированы все основные умения. Выполнены все основные и дополнительные задания без ошибок и погрешностей. Продemonстрирован творческий подход к решению нестандартных задач.
Характеристика сформированности компетенции	Компетенции фактически не сформированы. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач. ИЛИ Зачетное количество баллов не набрано согласно установленному диапазону	Сформированность компетенций соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач. ИЛИ Набрано зачетное количество баллов согласно установленному диапазону	Сформированность компетенций в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков достаточно для решения стандартных профессиональных задач. ИЛИ Набрано зачетное количество баллов согласно установленному диапазону	Сформированность компетенций полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в полной мере достаточно для решения сложных, в том числе нестандартных, профессиональных задач. ИЛИ Набрано зачетное количество баллов согласно установленному диапазону

3. Критерии и шкала оценивания заданий текущего контроля

3.1. Критерии и шкала оценивания доклада

Тематика докладов, информационных сообщений по дисциплине (модулю), требования к структуре, содержанию и оформлению изложены в методических материалах по освоению дисциплины (модуля), представлены в электронном курсе в ЭИОС МАУ.

В ФОС включены примерные темы докладов/информационных сообщений:

1. Перспективы развития мультипроектного управления в постинформационном обществе.
2. Актуальные вопросы мультипроектного управления на российских предприятиях в отрасли (по выбору)
3. Мировые инновации в сфере мультипроектного управления.
4. Тенденции развития стандартов мультипроектного управления
5. Оптимизация процесса инициации и выбора проектов в мультипроектном управлении.
6. Оптимизация процесса оценки эффективности проектов в мультипроектном управлении.
7. Проектирование эффективных бизнес-процессов мультипроектного управления
8. Современные архитектуры систем мультипроектного управления.
9. Дизайн системы мультипроектного управления
10. Оптимизация графика финансирования мультипроекта.
11. Координация финансовых потоков в мультипроекте.
12. Система бюджетного управления в мультипроекте.
13. Методы распределения ресурсов в мультипроектном управлении
14. Сравнительный анализ информационных технологий мультипроектного управления.
15. Современные технологии мониторинга результатов в мультипроектном управлении.
16. Проблемы и задачи управления персоналом в мультипроектной среде
17. Особенности систем управления персоналом проектно-ориентированных компаний.
18. Современные системы мотивации в мультипроектной среде.

Оценка/баллы	Критерии оценки
Отлично/18-20	Ориентированность в материале, полные и аргументированные ответы на дополнительные вопросы. Материал изложен логически последовательно, присутствуют самостоятельные выводы, используется материал из дополнительных источников, интернет ресурсов. Сообщение носит исследовательский характер. Используется наглядный материал (презентация).
Хорошо/15-17	Ориентированность в материале, но присутствуют некоторые затруднения в ответах на дополнительные вопросы. Отсутствует исследовательский компонент в сообщении. Отсутствует наглядный материал (презентация).
Удовлетворительно/10-14	Трудности в подборе материала, его структурировании. Использована, в основном, учебная литература, не использованы дополнительные источники информации. Трудности в ответе на дополнительные вопросы по теме сообщения, формулировке выводов. Материал изложен не последовательно, не установлены логические связи.
Неудовлетворительно/9 и менее	Доклад, информационное сообщение подготовлено по одному источнику информации либо не соответствует теме. ИЛИ Доклад, информационное сообщение не подготовлено.

3.2. Критерии и шкала оценивания кейс-задания

Рекомендации по выполнению кейс-заданий по дисциплине (модулю) изложены в методических материалах по освоению дисциплины (модуля), представлены в электронном курсе в ЭИОС МАУ.

В ФОС включено типовое кейс-задание:

По данным учета затрат известно, что стоимость подачи одного заказа составляет 200 руб., годовая потребность в комплектующем изделии – 1 550 шт., цена единицы комплектующего изделия – 560 руб., стоимость содержания комплектующего изделия на складе равна 20% его цены. Определите оптимальный размер заказа на комплектующее изделие.

Решение:

Затраты (Г) на содержание запасов в определенный период складываются из следующих элементов:

- 1) суммарная стоимость подачи заказов (стоимость форм документации, затраты на разработку условий поставки, на каталоги, на контроль исполнения заказа и др.);
- 2) цена заказываемого комплектующего изделия;
- 3) стоимость хранения запаса.

Математически можно представить затраты в следующем виде:

$G = AS/Q + SC + IQ/2$, где С — цена ед.заказываемого комплектующего изделия, i

Величину затрат необходимо минимизировать:

$G \rightarrow \min$.

Дифференцирование по Q дает формулу расчета оптимального размера заказа (формулу Вильсона):

$$Q^* = \sqrt{\frac{2AS}{I}},$$

где Q* - оптимальный размер заказа, шт.;

A — стоимость подачи одного заказа, руб.;

S — потребность в товарно-материальных ценностях за определенный период, шт.;

I — затраты на содержание единицы запаса, руб./шт.

Решение. Используя формулу (1), определяем оптимальный разм.1 заказа по имеющимся исходным данным:

$$Q^* = \sqrt{\frac{2 \cdot 200 \cdot 1550}{0,2 \cdot 560}} = 74,402 \text{ (шт.)}$$

Во избежание дефицита комплектующего изделия можно округлить оптимальный размер заказа в большую сторону. Таким образом, оптимальный размер заказа на комплектующее изделие составляет 75 шт.

Оценка/баллы	Критерии оценки
Отлично/55-60	Выполнены соответствующие требования в полном объеме. Используются системный и ситуативный подходы, представлено аргументированное рассуждение по проблеме, определены цели, задачи, причины возникновения ситуации, определены риски, трудности при разрешении проблемы, подготовлена программа действий.
Хорошо/50-54	Правильно определены цели, задачи, причины возникновения ситуации. Определены риски, трудности при разрешении проблемы. Подготовлена программа действий, но недостаточно четко и последовательно

	аргументировано решение ситуации.
Удовлетворительно/45-49	Представлены рассуждения по проблеме, определены цели, задачи, причины возникновения ситуации. Определены возможные связи проблемы с другими проблемами, частично представлена программа действий.
Неудовлетворительно/44 и менее	Представлены разрозненные аргументы по проблеме или аргументы отсутствуют. Отсутствуют цели, задач, результаты предстоящей деятельности. Программа действий содержит серьезные ошибки или отсутствует. ИЛИ Задание не выполнено.

4. Критерии и шкала оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) при проведении промежуточной аттестации

Критерии и шкала оценивания результатов освоения дисциплины (модуля) с экзаменом

Для дисциплин (модулей), заканчивающихся экзаменом, результат промежуточной аттестации складывается из баллов, набранных в ходе текущего контроля и при проведении экзамена:

В ФОС включен список вопросов и заданий к экзамену и типовой вариант экзаменационного билета:

1. Понятие проекта и мультипроекта.
2. Основы современной методологии мультипроектного управления.
3. Стандарты в мультипроектном управлении.
4. Обзор основных методов и моделей мультипроектного управления.
5. Организация корпоративной системы мультипроектного управления.
6. Основные принципы организации проектного офиса.
7. Специфика функций проектного офиса в мультипроектном управлении.
8. Специфика управления персоналом в мультипроектном управлении.
9. Управление коммуникациями в мультипроектном управлении.
10. Анализ эффективности мультипроекта.
11. Анализ подходов к идентификации и оценке рисков инвестиционных проектов.
12. Факторы, определяющие выбор методов оценки рисков.
13. Качественные методы оценки проектных рисков.
14. Количественные методы оценки проектных рисков.
15. Специфика оценки рисков инновационных проектов.
16. Функции и назначение центра ответственности в мультипроектном управлении.
17. Типы организационных структур в мультипроектном управлении.
18. Особенности мотивации в мультипроектном управлении.
19. Основные проблемы управления ключевыми сотрудниками в проектноориентированных компаниях.
20. Концепция Центра компетенций.

Оценка	Критерии оценки ответа на экзамене
Отлично	Обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, не затрудняется с ответом при видоизменении вопроса. Владеет специальной терминологией, демонстрирует общую эрудицию в предметной области, использует при ответе ссылки на материал специализированных источников, в том числе на Интернет-ресурсы.
Хорошо	Обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не

	допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, владеет специальной терминологией на достаточном уровне; могут возникнуть затруднения при ответе на уточняющие вопросы по рассматриваемой теме; в целом демонстрирует общую эрудицию в предметной области.
Удовлетворительно	Обучающийся имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, плохо владеет специальной терминологией, допускает существенные ошибки при ответе, недостаточно ориентируется в источниках специализированных знаний.
Неудовлетворительно	Обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, не владеет специальной терминологией, не ориентируется в источниках специализированных знаний. Нет ответа на поставленный вопрос.

Оценка, полученная на экзамене, переводится в баллы («5» - 20 баллов, «4» - 15 баллов, «3» - 10 баллов) и суммируется с баллами, набранными в ходе текущего контроля.

Итоговая оценка по дисциплине (модулю)	Суммарные баллы по дисциплине (модулю), в том числе	Критерии оценивания
Отлично	91 - 100	Выполнены все контрольные точки текущего контроля на высоком уровне. Экзамен сдан
Хорошо	81-90	Выполнены все контрольные точки текущего контроля. Экзамен сдан
Удовлетворительно	70- 80	Контрольные точки выполнены в неполном объеме. Экзамен сдан
Неудовлетворительно	69 и менее	Контрольные точки не выполнены или не сдан экзамен

5. Задания диагностической работы для оценки результатов обучения по дисциплине (модулю) в рамках внутренней независимой оценки качества образования

ФОС содержит задания для оценивания знаний, умений и навыков, демонстрирующих уровень сформированности компетенций и индикаторов их достижения в процессе освоения дисциплины (модуля).

Комплект заданий разработан таким образом, чтобы осуществить процедуру оценки каждой компетенции, формируемых дисциплиной (модулем), у обучающегося в письменной форме.

Содержание комплекта заданий включает: тестовые задания.

Комплект заданий диагностической работы

УК–2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

1. Что понимается под менеджментом проекта?
 - а) особый вид управленческой деятельности, направленный на предварительную коллегиальную разработку комплексно-системной модели действий по достижению оригинальной цели и реализацию этой модели;

- b) системный комплекс плановых (финансовых, технологических, организационных и пр.) документов, образующих комплексно-системную модель действий, направленных на достижение оригинальной цели;
 - c) наиболее распространенные виды ведения бизнеса;
 - d) ограниченный во времени сложный комплекс работ, направленный на достижение уникальной цели.
2. Как называется участник проекта, которому делегированы полномочия по менеджменту деятельности, направленной на достижение целей проекта?
- a) контрактор;
 - b) потребитель продукции проекта;
 - c) руководитель проекта;
 - d) заказчик проекта.
3. Какие этапы присутствуют в любом проекте?
- a) стадия исправления проекта;
 - b) стадия разработки проекта;
 - c) стадия принятия проекта;
 - d) стадия производства.
4. Каковы основные стадии жизненного цикла проекта?
- a) стадия разработки проекта, стадия производства и стадия его реализации;
 - b) стадия разработки проекта, материально-производственная стадия и стадия его реализации;
 - c) стадия разработки проекта и стадия его реализации;
 - d) стадия разработки проекта и стадия его производства.
5. Что представляет собой менеджмент персонала?
- a) деятельность, направленную на обеспечение проекта необходимым персоналом и его эффективное использование;
 - b) соответствие показателей качества ресурсов заданным проектным решениям;
 - c) деятельность, направленную на достижение результатами проекта соответствия заявленным потребностям и ожиданиям;
 - d) введение системы штрафов за нарушение трудовой дисциплины.
6. От чего зависит успех современного бизнеса?
- a) от умения управлять проектами;
 - b) от личности руководителя;
 - c) от уровня оснащенности организации;
 - d) от финансирования.
7. На что делается основной упор в менеджменте проекта?
- a) на получение прибыли;
 - b) на разработку полноценной и всесторонней модели, которая в дальнейшем подлежит воплощению в действительности;
 - c) на создание могущественной организации;
 - d) на создание сплоченного коллектива и улучшения условий труда.
8. Что составляет содержание менеджмента проекта?
- a) составление предварительного плана проекта;

- b) разработка и реализация проекта;
- c) только реализация проекта;
- d) только разработка проекта.

9. Какой менеджмент представляет собой деятельность, направленную на оптимизацию взаимодействия проекта с внешней средой в целях минимизации отклонений проекта от ранее поставленных целей?

- a) менеджмент рисков;
- b) менеджмент коммуникаций;
- c) менеджмент персонала;
- d) менеджмент материально-технического персонала.

10. Кто может быть инициатором проекта?

- a) человек или организация, которые придумали или нашли новую идею и желают воплотить ее в жизнь;
- b) конкретный человек или организация, заинтересованные в достижении основной цели проекта, результата проекта;
- c) участник, осуществляющий финансирование проекта и заинтересованный в достижении финансовых результатов проекта;
- d) человек, купивший акции или другие ценные бумаги.

ПК-1 Способен анализировать, собирать и систематизировать данные о факторах, ценах и тенденциях рынка, составлять планы работ по проектам, организовывать групповую работу и вести деловые коммуникации, использовать основные прикладные программные средства и информационные технологии в профессиональной сфере деятельности

1. Что такое бюджет проекта?

- a) элементы затрат, необходимые для определения потребности в оборотных средствах для реализации проекта;
- b) расчет затрат на реализацию проекта по статьям калькуляции;
- c) определение необходимого финансового результата и его достижение;
- d) структура, состав и значения статей затрат, необходимых для реализации проекта, и доходов, возникающих в результате проекта.

2. На какой стадии жизненного цикла проекта разрабатывается сетевой график?

- a) на стадии планирования;
- b) на стадии реализации;
- c) на стадии производства;
- d) на стадии завершения.

3. Как называется участник проекта, берущий на себя обязательства по выполнению отдельных работ, предоставлению продукции или услуг?

- a) подрядчиком;
- b) инвестором;
- c) заказчиком;
- d) инициатором.

4. Какие методы позволяют снизить риски в проектном менеджменте?
 - a) создание резервов (внутреннее страхование);
 - b) создание нового коллектива;
 - c) привлечение заемного капитала;
 - d) контроль за выполнением проекта.

5. Чем достигается ключевой аспект качества, обусловленный соответствием результатов проекта рыночным потребностям и ожиданиям?
 - a) благодаря системе поощрений и наказаний членов команды проекта;
 - b) благодаря эффективному определению и актуализации потребностей и ожиданий потребителя в целях их удовлетворения;
 - c) благодаря поддержанию соответствия реализации проекта его плану и проектной документации;
 - d) благодаря соответствию показателей качества ресурсов заданным проектным решениям.

6. Владелец проекта и будущий потребитель его результатов:
 - a) Инвестор проекта
 - b) Куратор проекта
 - c) Руководитель проекта
 - d) Инициатор проекта
 - e) Заказчик проекта

7. Сетевой график проекта предназначен для
 - a) управления затратами времени на выполнение комплекса работ проекта
 - b) управления материальными затратами
 - c) управления конфликтами проектной команды
 - d) управления рисками

8. Что из перечисленного не соответствует теории управления проектами:
 - a) Управление проектом необходимо на протяжении всего жизненного цикла.
 - b) В большей степени следует уделять внимание результату проекта, нежели процессу его создания.
 - c) Решения, принятые на ранних стадиях проекта, имеют большее влияние на время завершения и общую стоимость проекта, чем решения, принятые на поздних стадиях.
 - d) Стоимость ускорения проекта возрастает экспоненциально по мере приближения времени завершения.

9. Процесс создания структуры проекта включает следующие этапы:
 - a) Инициация-планирование-реализация-ликвидация
 - b) Анализ ситуации-оценка альтернатив и окончательный выбор стратегии – реализация и контроль стратегии проекта
 - c) Формирование концепции-определение-планирование-выполнение работ-завершение-сдача заказчику
 - d) Проблема-проектировщик-цель

10. Метод критического пути управления проектом позволяет:
 - a) сократить до минимума продолжительность разработки проекта
 - b) получить точное и полное расписание реализации проекта

- c) определить наиболее длительную последовательность задач от начала проекта до его окончания с учетом их взаимосвязи
- d) критически переосмыслить цели и задачи проекта